



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

All'Albo e Sito web

Vista la delibera n. 33 del Consiglio d'Istituto del 01/06/2021, si pubblica il seguente

Regolamento per Contratti di prestazioni d'opera ad organizzazioni di volontariato, ad associazioni di promozione sociale, ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS

1. Affidamento attività di co-progettazione e formazione ad organizzazioni di volontariato, ad associazioni di promozione sociale, ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS, così come previste dal D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore";

Ai sensi del D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore, comma 1 art. 56 rubricato "Convenzioni", "Le Amministrazioni pubbliche [...] possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale [...] convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato; -il comma 3 dell'art.56 cita: "L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

2. Per procedere alla stipula della convenzione è necessario che gli enti posseggano i seguenti requisiti:

- a) iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (in tal caso, si specifica che tali requisiti sono richiesti a decorrere dall'operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
- b) possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

3. Durata del rapporto:

La convenzione potrà prevedere una durata da un minimo di un anno ad un massimo di un triennio.

4. Corrispettivo:

Il corrispettivo delle attività svolte dall'Associazione di promozione sociale sarà costituito:

A) rimborsi spese compiutamente rendicontati e documentati, costituiti da:

- spese vive sostenute dall'Associazione per l'organizzazione degli eventi;
- eventuali spese per l'acquisto/noleggino di tutti i beni e/o servizi aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione per la buona riuscita degli eventi.

B) spese per la formazione da erogare ai corsisti delle attività predisposte dall'Istituzione scolastica per una somma pari a 35 € per ogni ora di attività omnicomprensiva;

Le spese sostenute di cui al punto A e B non possono superare l'importo complessivo di €15.000,00/ triennio.

5. Selezione

La selezione sarà effettuata mediante avviso pubblico attraverso la valutazione dei seguenti criteri: 1. Adeguata attitudine

1a-Esperienza negli ultimi quattro anni, nell'ambito di attività progettuali sul territorio rivolte alla promozione del benessere e alla riduzione del disagio nei minori. (max. punti **20**) 5 punti per ogni annualità.

- Partecipazione ad azioni nell'ambito dei fondi strutturali PON in partenariato con istituzioni scolastiche. (max. Punti **15**) 3 punti per ogni partecipazione
- Esperienza negli ultimi quattro anni, rispetto ad attività oggetto del modulo per il quale ci si candida. (max. Punti **20**) 5 punti per ogni annualità
- Beneficiario come soggetto capofila e/o soggetto partner di finanziamenti pubblici sul territorio per la realizzazione di azioni volte alla promozione dell'inclusione sociale e alla riduzione della dispersione scolastica. (max. Punti **9**) 3 punti per ogni azione
- Beneficiario come soggetto capofila e/o soggetto partner di finanziamenti pubblici per la realizzazione di azioni coerenti con il modulo per il quale ci si candida. (max. Punti **12**) 4 punti per ogni finanziamento

6- Capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017). (max. Punti **12**)

6a- Presenza tra i soci dell'Associazione interessata al presente avviso di professionalità con comprovate conoscenze teoriche, metodologiche e progettuali, negli ambiti delle attività sopra indicate. (max. Punti **12**)

Obblighi del Dirigente e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1. Il Dirigente ed il Direttore dell'Istituzione Scolastica, ciascuno per la propria competenza, sono tenuti a vigilare costantemente affinché l'attività negoziale si svolga secondo quanto stabilito dal presente regolamento e da altra normativa in materia;
2. Il Direttore sga cura tutta l'attività istruttoria e prepara i Provvedimenti dirigenziali da sottoporre a firma del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico provvede a informare il Consiglio di Istituto sulla attività negoziale condotta in due distinti momenti dell'anno finanziario: al 30/06 "Stato di attuazione del Programma Annuale" e al 31/12 "Conto consuntivo" e garantisce l'accesso agli atti nelle forme previste.

Pubblicità

Copia del presente documento è esposta all'albo e pubblicata sul sito internet dell'Istituzione.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia. Comunque i limiti e criteri di cui al presente regolamento si applicano in quanto e finché non in contrasto con la vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Malfitana

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93)